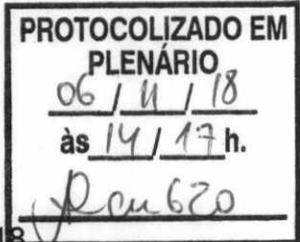




# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

## Requerimento de Comissão

REQUERIMENTO Nº **1131/2018**



Ref.: Requerimentos de comissão de nºs 1.099/2018 e 1.113/2018

Os vereadores que este subscrevem, no intuito de proporcionar o fechamento da organização do Seminário para discussão do Novo Plano Diretor, aprovado pelos requerimentos em destaque, apresentam para os painéis de discussão definidos, conforme segue abaixo, os nomes de representantes por setor, para a devida composição de Mesa e exposição dos temas:

- dia 09/11 (sexta-feira)

18:30 às 20:00

### **Meio Ambiente - Proteção Ambiental e Saneamento**

Representante do setor social: Ana Cláudia Silva Alexandre – Defensoria Especializada de Direitos Humanos Coletivos e Sócio Ambientais.  
[ana.alexandre@defensoria.mg.def.gov.br](mailto:ana.alexandre@defensoria.mg.def.gov.br)

Representante do setor técnico: Rejane Magiag – e-mail já informado

Representante do setor empresarial: Ronaldo José Lima Gusmão (SME) -  
[presidente@sme.org.br](mailto:presidente@sme.org.br)

20:30 às 22:00

### **Cultura - Patrimônio Cultural e Urbano**

Representante do setor social: Miriam Abrigio Pereira (e-mail a informar ao setor de correspondência)

Representante do setor técnico: Françoise Jean –  
[francoisejean76@yahoo.com.br](mailto:francoisejean76@yahoo.com.br)

Representante do setor empresarial: Lucas Guerra Martins (SINDUSCON-MG)  
[lucas@guerramartins.com.br](mailto:lucas@guerramartins.com.br)



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

● dia 10/11 (sábado)

09:00 às 10:30

## **Mobilidade Urbana**

Representante do setor social: André Veloso – e-mail já informado

Representante do setor técnico: Amanda Corradi – e-mail já informado

Representante do setor empresarial: Teodomiro Diniz Camargos (FIEMG)  
[teodomiro@dinizcamargos.com.br](mailto:teodomiro@dinizcamargos.com.br)

11:00 às 12:30

## **Estruturação Urbana - A Política de Estruturação Urbana do Município e a Ocupação do Solo**

Representante do setor social: Fernando Santana – MAM – e-mail já informado

Representante do setor técnico: Dorinha Alvarenga – IAB – e-mail já informado

Representante do setor empresarial: Luiz Antônio Gazzi Macedo (AsBEA)  
[luiz@oscarferreira.com.br](mailto:luiz@oscarferreira.com.br)

13:30 às 15:00

## **Desenvolvimento Urbano - A Política de Desenvolvimento Urbano e a Descentralização do Processo de Urbanização**

Representante do setor social: Daniel Medeiros de Freitas – e-mail já informado

Representante do setor técnico: João Tonucci – e-mail já informado

Representante do setor empresarial: Thiago M. G. Jardim (IPEA)  
[thiago.jardim@ipea.gov.br](mailto:thiago.jardim@ipea.gov.br)



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

15:30 às 17:00

## Habitação - Política de Incentivo à Produção de Habitação de Interesse Social.

Representante do setor social: Edinéia Souza – e-mail já informado

Representante do setor técnico: Luis Tôres Barros – e-mail já informado

Representante do setor empresarial: Renato Ferreira Machado Michel  
(SINDUSCON-MG) - [renato@michel.com](mailto:renato@michel.com)

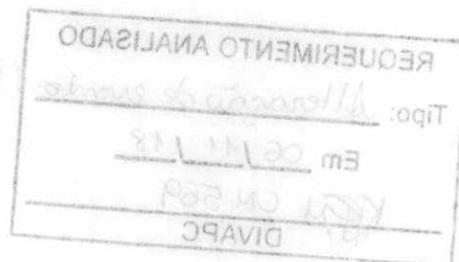
Além dos representantes acima listados, cada painel, conforme já deliberado por essa Comissão, contará com um representante da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, a ser indicado pela Secretária Municipal de Política Urbana.

Belo Horizonte, 06 de novembro de 2018.

  
Gilson Reis  
Vereador – PCdoB

Edmar Branco  
Vereador – Avante

Léo Burguês de Castro  
Vereador – PSL





CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

DESPACHO DE DELIBERAÇÃO E CONVOCAÇÃO

REQUERIMENTO DE COMISSÃO nº 1131/2018

Solicitação relativa a: ( ) Audiência Pública  Seminário ( ) Visita Técnica  
 ( ) Reunião com convocação ou convite de autoridade (s) / cidadão (s)

A Comissão de Meio Ambiente e Política Urbana deliberou por:

( ) adiar a apreciação do requerimento	( ) rejeitar o requerimento
<input checked="" type="checkbox"/> aprovar o requerimento	( ) alterar as características do evento aprovado

Nos seguintes termos:

- ( ) Fica marcado o evento para o dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, às \_\_\_:\_\_\_h, no seguinte local:  
 \_\_\_\_\_
- ( ) Serão definidos posteriormente ( ) a data, ( ) o horário e ( ) local, sob pena de não realização.
- ( ) A lista de convidados : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- ( ) Fica cancelada a realização do evento.
- ( ) Outros: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- ( ) Eleito(a) Relator (a) o (a) Vereador (a) \_\_\_\_\_

FICAM OS MEMBROS DA COMISSÃO CONVOCADOS PARA A REUNIÃO EM QUE SE DARÁ O EVENTO APROVADO, NOS TERMOS DESCRITOS NO REQUERIMENTO DE COMISSÃO 1099/2018.

Nos termos do Art. 8º da Portaria 16.747/16, o envio de convites será de responsabilidade da assessoria do gabinete requerente, quando a aprovação completa de data, horário, local e lista de convidados ocorrer sem a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis em relação à data pretendida para a realização do evento.

38ª Reunião ORDINÁRIA  
 Em 06/11/2018

[Assinatura]  
 Presidente da Reunião  
 Vereador Juliano Lopes

Avulsos distribuídos em: <u>06/11/2018</u> <u>[Assinatura]</u> SECAPC	Reserva Pleno por: E-mail: Gestão no SIL por:	Evento: ( ) externo ( ) realizado ( ) não realizado <u>SECAPC</u>
--	---	---

Coordenador responsável: LUIZ KAWA Consultor responsável: ALIANA