



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Ata - Comissão Permanente		
Administração Pública		
Reunião: 5ª Extraordinária	Sessão legislativa: 1ª	Legislatura: 19ª
Data: 3/8/21		
Horário de início: 11h3min		Horário de encerramento: 11h15min
Local: Plenário Camil Caram		
Vídeo da reunião disponível no portal da Câmara		

ABERTURA

Sob a presidência remota do vereador Helinho da Farmácia e com a presença remota da vereadora Iza Lourença e dos vereadores Fernando Luiz, Wilsinho da Tabu e Juninho Los Hermanos, reuniu-se a comissão.

Havendo quórum, o presidente declarou abertos os trabalhos.

ORDEM DOS TRABALHOS

DISCUSSÃO E VOTAÇÃO

EM SEGUNDO TURNO: 1) Projeto de Lei nº 852/19 - “Autoriza o Município a receber em doação, com encargo, imóveis de propriedade da União”. Autoria: Executivo - Mensagem nº 21, de 10/9/19.

Aprovado, por unanimidade, o parecer do relator, vereador Helinho da Farmácia, pela rejeição da Emenda nº 1.

2) Projeto de Lei nº 81/21 - “Altera as Leis nº 7.169, 30 de agosto de 1996, nº 8.493, de 24 de janeiro de 2003, nº 9.319, de 19 de janeiro de 2007, nº 9.443, de 18 de outubro de 2007, nº 10.671, de 25 de outubro de 2013, nº 10.864, de 28 de outubro de 2015, nº 10.948, de 13 de julho de 2016, nº 11.065, de 1º de agosto de

2017, nº 11.136, de 18 de outubro de 2018, e dá outras providências”. Autoria: Executivo - Mensagem nº 2, de 15/3/21.

O presidente e a vereadora Iza Lourença discutiram o projeto.

Registre-se que o relator, vereador Helinho da Farmácia, não emitiu parecer.

EM PRIMEIRO TURNO: 3) Projeto de Lei nº 160/21 - “Cria a Superintendência de Mobilidade do Município de Belo Horizonte e dá outras Providências”. Autoria: Executivo - Mensagem nº 11, de 15/7/21.

A vereadora Iza Lourença e o vereador Wilsinho da Tabu discutiram o projeto e o parecer.

Aprovado, com voto contrário da vereadora Iza Lourença, o parecer do relator, vereador Helinho da Farmácia, pela aprovação.

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a ser tratado, o presidente declarou encerrados os trabalhos.

Para constar, lavrou-se esta ata, que será assinada pela presidenta ou pelo presidente da reunião em que for comunicada sua aprovação, conforme previsão regimental, ou pelo presidente desta reunião.

ATA APROVADA	
Distribuição em avulso: ____/____/____	
Comunicação de aprovação: ____/____/____	
<hr/> <p style="text-align: center;">Presidenta/Presidente</p>	