

Requerimento de Comissão

REQUERIMENTO 2098/2023

Senhor Presidente,

Requeiro à Comissão de Direitos Humanos, Habitação, Igualdade Racial e Defesa do Consumidor, nos termos do art. 76, § 4º da Lei Orgânica, combinado com o art. 48, I e II do Regimento Interno, que seja encaminhado, por meio da Mesa, ao Sr. Fuad Jorge Noman Filho, Prefeito de Belo Horizonte, e à Senhora Maíra Colares, Secretária Municipal Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania, solicitando seja encaminhado aos órgãos competentes pedido de informação sobre os programas destinados à população em situação de rua na cidade de Belo Horizonte.

Em agosto de 2022, foi encaminhado por esta Casa Legislativa à Prefeitura de Belo Horizonte e à Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania, por meio do Requerimento de Comissão n. 1451/22, pedido de informação sobre as ações e políticas assistenciais desenvolvidas pela Prefeitura. No entanto, decorrido quase 1 ano, ainda não houve resposta pelo Poder Executivo Municipal.

Dessa forma, reitero os termos do pedido de informação formulado para que seja respondido e esclarecidos os questionamentos apresentados:

1 – Quais foram as ações e políticas assistenciais desenvolvidas pela Prefeitura de Belo Horizonte (PBH) nos últimos 8 anos? Favor discriminar como foram criadas, desenvolvidas, como se dá o monitoramento e aperfeiçoamento dessas políticas assistenciais e quais os resultados obtidos.

2 – Qual o montante gasto com cada uma dessas ações nesses 8 anos? Favor discriminar o valor para cada uma das ações que porventura seja elencada.

3 – Quem foi o público-alvo dessas ações? Quais os critérios adotados para a escolha desse público-alvo?

4 – Qual o retorno social concreto dessas políticas e qual o índice de reinclusão social do público-alvo? Favor enviar dados e estatísticas que possam indicar a eficácia das medidas adotadas.

5 – O "Comitê de monitoramento e assessoramento da política municipal para população em situação de rua", criado pela PBH em 2010, está em funcionamento? Em caso afirmativo, quem são os integrantes desse Comitê? Quais os resultados apresentados até os dias de hoje? Como o Comitê tem influenciado ou colaborado com as decisões da PBH atualmente? Encaminhar eventuais atas e documentos desse trabalho.

6 – De acordo com o último Censo do IBGE, Belo Horizonte possui 2.315.560 habitantes. Conforme informação da PBH, existem hoje aproximadamente 5.800 indivíduos vivendo em situação de rua na cidade. Qual o número real de indivíduos vivendo em situação de rua na cidade? A PBH possui cadastro oficial do número de pessoas que estão em situação de rua na cidade ou como faz esse controle e acompanhamento? Os registros possuem os dados pessoais detalhados? Caso estejam incompletos, qual seria o motivo para a inconsistência nas informações?

Sem mais para o momento, reforço os votos de estima e consideração.

Belo Horizonte, 1º de agosto de 2023.

FERNANDA PEREIRA
ALTOE:04519898641
Assinado de forma digital por
FERNANDA PEREIRA
ALTOE:04519898641
Dados: 2023.08.03 13:14:04 -03'00'

VEREADORA FERNANDA PEREIRA ALTOÉ
NOVO

Proposição Inicial
Avulsos distribuídos em:

07/08/2023

UCM - 526

Responsável pela distribuição

Ao Senhor

Vereador Gilson Guimarães

Presidente da Comissão de Direitos Humanos, Habitação, Igualdade Racial e Defesa do Consumidor



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Requerimento de Comissão

Requerimento de Comissão Nº
2099/2023

Senhor Presidente,

Senhor Presidente,

Requeiro a esta comissão, nos termos do art. 76, § 4º da Lei Orgânica, combinado com os arts. 48, II e 58 do Regimento Interno, que seja encaminhado, por meio da mesa, ao Exmo Secretário Municipal de Educação, Senhor Charles Martins Diniz, o seguinte pedido de informações a partir das considerações abaixo descritas:

No dia 04 de julho de 2023, na Comissão de Direitos Humanos, Habitação, Igualdade Racial e Defesa do Consumidor, foi realizada a audiência pública que teve o seguinte tema: Tratar sobre a atuação e o papel das forças policiais, em especial a Guarda Municipal de Belo Horizonte nas abordagens da população.

A audiência foi requerida por moradores da região de Venda Nova diante do episódio de agressão pela Guarda Municipal, a um jovem trabalhador "oficineiro", Bryan Pinto de Oliveira, no seu horário de trabalho na escola municipal.

O fato ocorrido no dia 27 de maio de 2023, na escola Municipal Professor Pedro Guerra, localizada na rua João Ferreira da Silva, nº230, bairro Mantiqueira, Belo Horizonte/MG, Cep. 31680-050, aonde Bryan participaria de um evento promovido pela instituição de ensino conhecido como "*Encontro da Família*", acompanhado por Antônio Moreno Fonseca Guimarães para realizar apresentação por volta das 10h20 min, como demonstra o Boletim de ocorrência n.º 2023-024934077-001 e nº fato/reds: 2023-024934077-001 Doc. anexo).

Durante a audiência, como é possível constatar pelo portal da CMBH e pelos documentos anexados a este ofício, o jovem trabalhador foi injustamente chamado de **estelionatário** pela e Guarda Municipal e este xingamento, como foi dito pelo próprio trabalhador, foi utilizado pela diretora da escola para se referir a ele, diante de pais e estudantes. Este comportamento da diretora gerou constrangimento e humilhação ao jovem uma vez que ele trabalha nas escolas da região.

Todo o relato do ocorrido na escola se encontra descrito nos documentos anexos.

PROTOCOLIZADO CONFORME
DELIBERAÇÃO Nº 141/2021
DATA 04.08.23
HORA 15:11

511 5351

Diante da situação narrada, da ata da audiência na Comissão de Direitos Humanos, do vídeo juntado a este requerimento e dos demais documentos, requeremos as seguintes respostas:

1) A SMED teve conhecimento do fato referido acima?

2) Diante dos fatos e documentos trazidos por este requerimento, alguma providência será tomada pela SME para investigar a atuação da diretora da escola, no episódio? Se a resposta for positiva, quais seriam estas providências? Se for negativa, o que fundamentou esta decisão?

3) Existe colaboração entre a SMED e a Guarda Municipal para estabelecer os procedimentos de abordagem no interior das escolas?

4) Qual a orientação da SMED para que os gestores escolares não tenham ações preconceituosas e discriminatórias em relação aos prestadores de serviço?

Ressaltamos que o presente requerimento foi aprovado como encaminhamento da audiência pública ocorrida na Comissão de direitos Humanos, Habitação, Igualdade Racial e Defesa do Consumidor, no dia 04/07/2023.

Certos do reconhecimento da importância das respostas, agradecemos aos nobres colegas a aprovação.

Belo Horizonte, 02 de agosto de 2023.

IZABELLA
LOURENCA AMORIM
ROMUALDO:114681
45690

Assinado de forma digital
por IZABELLA LOURENCA
AMORIM
ROMUALDO:11468145690
Dados: 2023.08.07 15:08:27
-03'00'

Vereadora Iza Lourença

Líder da Bancada do PSOL na CMBH

PEDRO LUIZ
NEVES VICTER
ANANIAS:039
50063684

Assinado de forma
digital por PEDRO
LUIZ NEVES VICTER
ANANIAS:0395006368
4
Dados: 2023.08.02
15:34:47 -03'00'

Vereador Pedro Patrus

Líder da Bancada do PT na CMBH

Ao Senhor Gilson Guimarães

Presidente da Comissão de Direitos Humanos, Habitação e Defesa do Consumidor.

Proposição Inicial
Avulsos distribuídos em:

07/08/2023

CGM - 526
Responsável pela distribuição



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE
REQUERIMENTO /2023

Requerimento de Comissão

Senhor Presidente,

2102/2023

Requeiro a esta Comissão, nos termos do art. 48 do Regimento Interno, que seja alterada a data da visita técnica aprovada por esta Comissão através do requerimento de comissão nº 1960/23 no Cinema Cinemark do Shopping Diamond Mall, localizado na Avenida Olegário Maciel nº 1.600, Lourdes – CEP: 30180-111. Solicito que seja alterada para o dia 24/08/2023 às 16:30h.

A visita se faz necessária com o intuito de verificar a questão da promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

Belo Horizonte, 07 de agosto de 2023.

Vereador Rubão
Partido Progressistas

Exmo. Sr.
Vereador Gilson Guimarães
Presidente da Comissão de Direitos Humanos, Habitação, Igualdade Racial e Defesa do Consumidor.

Proposição Inicial Avulsos distribuídos em: <u>7 / 8 / 23</u> Responsável pela distribuição



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

REQUERIMENTO 2103/2023
Requerimento de Comissão

2103/2023

Senhor Presidente

Requeiro a esta Comissão, nos termos do art. 48 do Regimento Interno, que seja alterada a data da visita técnica aprovada por esta Comissão através do requerimento de comissão nº 1959/23 no Cinema Cinemark do BH Shopping, localizado na BR 356, n.º49 Bairro Belvedere - CEP: 30320-900. Solicito que seja alterada para o dia 24/08/23 às 14h.

A visita se faz necessária com o intuito de verificar a questão da promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

Belo Horizonte, 07 de agosto de 2023.

Vereador Rubão
Partido Progressistas

Exmo. Sr.
Vereador Gilson Guimarães
Presidente da Comissão de Direitos Humanos, Habitação, Igualdade Racial e Defesa do Consumidor.

Proposição Inicial Avulsos distribuídos em: <u>7 1 8 1 2 3</u> Responsável pela distribuição
--

CMBH_DIRET-07/ago/23-15:49:15-006793-1 51L 5356



OF. SMGO/DALE Nº 646/2023

Belo Horizonte, 28 / 07 / 2023

Assunto: Resposta ao **Requerimento de Comissão nº 1.439/23** – Autoria da Vereadora Iza Lourença e do Vereador Pedro Patrus.

Senhor Presidente,

Reporto-me ao Requerimento de Comissão nº 1.439/23, de autoria da Vereadora Iza Lourença e do Vereador Pedro Patrus, que solicita informações sobre a implementação do inciso VII ao art. 5º, e seus parágrafos, da Lei Municipal nº 9.934/10 (Política Municipal de Promoção da Igualdade Racial).

Consultadas, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, a Secretaria Municipal de Planejamento Urbana, a Secretaria Municipal de Cultura, Companhia Urbanizadora e de Habitação de Belo Horizonte e a Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania manifestaram-se por meio do ofício GAB-SMPOG – Nº 174/2023, do ofício SMPU/SUGOV-DALE nº 846/2023, do ofício GAB-SMC/DALE-SMGO Nº 0104/2023, do ofício 229/2023/URBEL/SMGO-DALE e do ofício SMASAC/DALE – 418/2023, respectivamente, conforme cópias anexas.

Sendo o que se apresenta para o momento, subscrevo-me.

Atenciosamente,


Leonardo Amaral Castro

Secretário Municipal Adjunto de Governo
Subsecretário para Assuntos Legislativos

Excelentíssimo Senhor
Presidente da Câmara Municipal
Vereador Gabriel
CAPITAL



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO

Ofício GAB-SMPOG – Nº 174/2023

Belo Horizonte, 21 de junho de 2023.

Senhora Diretora,

Com os nossos cumprimentos, em atenção ao Requerimento de Comissão nº 1.439/2023, de autoria dos Vereadores (as) Iza Lourença e Pedro Patrus, que “solicita informações sobre a implementação do inciso VII do art. 5º, e seus parágrafos, da Lei Municipal nº 9.934/10 (Política Municipal e Promoção da Igualdade Racial), com as alterações promovidas pela Lei Municipal nº 11.440/22, no que se refere à coleta sistematização e atualização permanente de dados com recorte social, para subsidiar as políticas públicas municipais”, informamos a V.Sa. que esta Secretaria não possui formulários para coleta e análise de informações individuais de pessoas físicas.

Os formulários que constam a GEESP como normatizadora tratam de questões gerais que podem ser usadas por toda a PBH, como por exemplo: Memória de reunião, Lista de Presença, Cronograma de Atividades.

Informamos também, que a apuração em questão levou em conta a lista de formulários cadastrados pela GEESP, não considerando formulários direcionados aos servidores.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para o que for necessário.

Atenciosamente,

ANDRÉ REIS

Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

À Senhora

LUANA MAGALHÃES DE ARAÚJO CUNHA

Diretora de Acompanhamento Legislativo - DALE

Secretaria Municipal de Governo

BELO HORIZONTE – MG

Gabinete da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Av. Augusto de Lima, 30 – 13º andar – Centro – CEP 30.190-001

Telefone: (31) 3277-9253 – E-mail: gab.smpog@pbh.gov.br



Ofício: SMPU/SUGOV-DALE nº 846/2023

REF.: Pedido de Informação – Ofício Dirleg nº 4.426/2023 – Requerimento de Comissão nº 1.439/2023 – Vereadora Iza Lourença e Vereador Pedro Patrus

Belo Horizonte, 27 de junho de 2023.

Prezada Diretora,

Trata-se de Requerimento de Comissão da Câmara Municipal de Belo Horizonte (CMBH) nº 1439/2023, conforme expediente em epígrafe, acerca da implementação do inciso VII do art. 5º, e seus parágrafos, da Lei Municipal nº. 9.934/2010 (Política Municipal de Promoção da Igualdade Racial), com as alterações promovidas pela Lei Municipal nº. 11.400/2022, no que se refere à coleta, sistematização e atualização permanente de dados com recorte racial, para subsidiar políticas públicas municipais.

Inicialmente, destaca-se que os esclarecimentos a seguir atêm-se às atribuições desta Secretaria Municipal de Política Urbana – SMPU, (Art. 53, Lei nº 11.065/2017 e Decreto nº 16.885/2018). Nesse sentido, concretamente, cumpre registrar que a Política Pública em questão, instituída pela citada Lei 9.934/2010, é a Política Municipal de Promoção da Igualdade Racial - PMPIR, sob coordenação de área específica, conforme artigo 6º.

Cumpre registrar, ainda, que a partir do início do corrente ano, quando esta SMPU foi inserida como geradora de dados para inserção nas bases de dados do Município, com a entrada em vigor da Lei nº 14.440, de 23/12/2022, foi iniciado um processo de priorização de cadastros a serem atualizados, nos moldes previstos nos §§ do artigo 5º.

Ilma. Sra.

Luana Magalhães de Araújo Cunha

Diretoria de Acompanhamento Legislativo - DALE

Secretaria Municipal de Governo

Avenida Afonso Pena, 1212 - 2º andar - Centro



Assim, no contexto do Plano de Urbanização Sustentável da Izidora, foi elaborado conjuntamente com a Companhia Urbanizadora e de Habitação de Belo Horizonte (URBEL) a ficha para o "Cadastro geral de Ocupante e Proprietários", utilizada para geração de base de dados, tendo sido inserido o indicador de raça/cor. O cadastro foi iniciado no ano de 2021, finalizado no ano de 2022 e recebe atualizações quando necessárias.

As demais alterações necessárias com a inclusão do quesito raça/cor nos campos de identificação dos solicitantes foi avaliada em conjunto pelas equipes técnicas da SMPU e da Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S/A (PRODABEL), e a implementação das alterações no cadastro dos requerentes dos serviços foi iniciada, com previsão de conclusão em dezembro de 2023.

Esclarecemos que os serviços disponibilizados por esta Secretaria são prestados, em quase totalidade, por meios digitais, utilizando principalmente o sistema do BH Digital para captação, tramitação e comunicação, como vem sendo amplamente utilizado pela PBH desde o ano de 2020. Este sistema utiliza o banco de dados do solicitante cadastrado na ferramenta "gov.br" do Governo Federal.

No que tange aos formulários de solicitação de serviços, cabe esclarecer que ainda estão em formato PDF, e são usados no momento da solicitação dos serviços prestados pela SMPU, mas não são utilizados para alimentar nenhuma base de dados do governo municipal.

Abaixo, listam-se os documentos anexados a este Ofício, ressaltando-se que a cópia dos formulários mencionados está disponível no link: https://drive.google.com/drive/folders/1otc_eg3Xfqt4wSDLbkJRSAiMi3NOzfKY?usp=sharing.



**Anexo I - Preenchimento da tabela nos moldes do requerimento
enviado:**

I - Formulários dos Serviços prestados pela Secretaria Municipal de
Política Urbana

II - SIATU URBANO - Módulo Portal de Edificações:

<https://urbano.pbh.gov.br/edificacoes>

III - SIATU URBANO - Módulo Portal de Parcelamento do Solo:

<https://urbano.pbh.gov.br/parcsolo>

IV - SIPU - Sistema de Gestão dos Instrumentos de Política Urbana:

<https://sipu.pbh.gov.br/>

V - SIATU URBANO - Módulo Portal de Licenciamento de Eventos:

<https://urbano.pbh.gov.br/licenciamento>

VI - SIF - Sistema Integrado de Fiscalização:

<http://sif-piloto.pbh.gov.br/Login.php?comp=1>

VII - Formulário para o Cadastro Geral de Ocupantes e Proprietários da
Região da Izidora

**Anexo II - Listagem dos 89 formulários em uso disponíveis em
serviços da SMPU.**

Renovando os protestos de estima e consideração, colocamo-nos à
disposição.

Atenciosamente,

João Antônio Fleury Teixeira
Secretário Municipal de Política Urbana



Anexo I - Preenchimento da tabela nos moldes do requerimento enviado

1) Formulários dos Serviços prestados pela Secretaria Municipal de Política Urbana

Questões identificadas do formulário ou banco de dados	Nome do formulário ou banco de dados	Lista I – 89 formulários que são inseridos em PDF no sistema do BH Digital, quando do pedido de abertura do serviço. O login neste sistema é feito através da ferramenta do Gov.br do Governo Federal.
	Resumo da finalidade do formulário ou banco de dados	- Solicitação do serviço correspondente ao título do formulário
	A que categoria se referem os indivíduos cadastrados (usuários da política pública, beneficiários, participantes, etc)?	- Proprietários de terrenos e imóveis - Setor da construção civil - Promotores de eventos - Empreendedores de atividades econômicas - Empreendedores do logradouro público
Questões sobre dados para recorte racial	O formulário possui quesito raça/cor/etnia?	Não
	O quesito raça/cor/etnia é preenchido por autodeclaração ou heteroidentificação?	Não se aplica, mas, no geral, o formulário é preenchido pelo próprio cidadão.
	Quais são as opções de resposta no quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
	Há opção de não declaração de raça/cor/etnia no formulário?	Não se aplica
	Caso o formulário não possua quesito raça/cor/etnia, qual o planejamento para sua implementação?	A questão técnica já foi avaliada pela equipe da Secretaria Municipal de Política Urbana (SMPU) e é possível implementar tais alterações. O ideal é que a alteração seja promovida em todos os formulários de serviço da PBH em massa pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão (SMPOG). Isto já aconteceu anteriormente com o campo de nome social, também instituído em legislação municipal. Somente fazemos uma ressalva de que os dados informados nos formulários em PDF não são cadastrados em um banco de dados unificado, ficando disponível somente em consulta a cada processo. O banco de dados de



		requerente utilizado é o de cadastro do BH Digital que utiliza a ferramenta do <u>Gov.br</u> do Governo Federal. A gestão do BH Digital também é feita pela SMPOG, através da sua Subsecretaria de Modernização (SUMOG).
	A Secretaria tem autonomia para realizar as alterações em quesitos do formulário (ou trata-se de formulário padrão construído por outro ente/órgão)?	Não temos autonomia para realizar as alterações, pois dependendo de aprovação da equipe técnica da SMPOG, já que os formulários seguem regras de normatização prevista por esta Secretaria.
Questões sobre a forma de preenchimento do formulário	Quem preenche o formulário (agente público, funcionário de entidade conveniada, cidadão, etc)?	O formulário é preenchido pelo próprio cidadão.
	Como ocorre o preenchimento do formulário (entrevista presencial, telefone, sistema eletrônico, etc)?	O formulário é preenchido pelo próprio cidadão remotamente e inserido no sistema BH Digital, através do Portal de Serviços da PBH.
	A equipe responsável pelo cadastro (se houver), já recebeu treinamento sobre a forma correta de preenchimento do quesito raça/etnia?	Não se aplica
	Em caso de haver treinamento da equipe, como e com qual periodicidade ele foi realizado nos últimos 5 anos?	Não se aplica
	Há protocolos ou instruções escritas para orientar a equipe responsável pelo cadastro (se houver) sobre o preenchimento do quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
Questões sobre a forma de armazenamento e disponibilização dos dados	Os dados coletados são armazenados em banco de dados digital?	Não, os dados coletados através dos formulários não são armazenados em bancos de dados digital
	Caso se trate de banco de dados digital, o sistema de armazenamento permite a correlação dos dados raça/cor/etnia com as demais variáveis?	Não se aplica
	Os dados coletados são regularmente utilizados por outras Secretarias ou órgãos? Se sim, quais?	Não se aplica
	O banco de dados está disponível para consulta pública (de forma desidentificada ou não)? Se sim, por qual meio?	Não se aplica



	Caso o banco de dados esteja disponível para consulta pública, o quesito raça/cor/etnia também está publicizado?	Não se aplica
	O banco de dados contém informações sobre a localização territorial (dos indivíduos ou do evento/fato que constitui objeto do cadastro)? Se sim, qual o grau de detalhamento (região, bairro, TGC, logradouro, etc)?	Não se aplica
	Outras considerações sobre o formulário ou banco de dados que a Secretaria julgue relevante informar.	Não se aplica.



2) SIATU URBANO – Portal de Edificações

Questões identificadas do formulário ou banco de dados	Nome do formulário ou banco de dados	- SIATU URBANO EDIFICAÇÕES (https://urbano.pbh.gov.br/edificacoes)
	Resumo da finalidade do formulário ou banco de dados	- Consulta de projetos de edificação - Cadastro de projeto (inicial, modificação e regularização) de edificação - Emissão de alvará de construção - Emissão de certidão de baixa
	A que categoria se referem os indivíduos cadastrados (usuários da política pública, beneficiários, participantes, etc)?	- Responsáveis Técnicos (engenheiros e arquitetos) - Proprietários de bens imóveis (edificações) - Empreendedores da construção civil
Questões sobre dados para recorte racial	O formulário possui quesito raça/cor/etnia?	Não
	O quesito raça/cor/etnia é preenchido por autodeclaração ou heteroidentificação?	Não se aplica
	Quais são as opções de resposta no quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
	Há opção de não declaração de raça/cor/etnia no formulário?	Não se aplica
	Caso o formulário não possua quesito raça/cor/etnia, qual o planejamento para sua implementação?	A questão técnica já foi avaliada em conjunto pelas equipes da Secretaria Municipal de Política Urbana (SMPU) e da Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S/A (Prodabel). A implementação das alterações no cadastro dos requerentes dos serviços foi iniciada, estando na etapa de levantamento de requisitos. Previsão de finalização: dez/23.
	A Secretaria tem autonomia para realizar as alterações em quesitos do formulário (ou trata-se de formulário padrão construído por outro ente/órgão)?	Não temos autonomia para realizar as alterações, pois dependemos da equipe técnica da Prodabel, por se tratar de sistemas que demandam recursos especializados.
Questões sobre a forma de preenchimento do formulário	Quem preenche o formulário (agente público, funcionário de entidade conveniada, cidadão, etc)?	Não se aplica
	Como ocorre o preenchimento do formulário (entrevista	Não se aplica



	presencial, telefone, sistema eletrônico, etc)?	
	A equipe responsável pelo cadastro (se houver), já recebeu treinamento sobre a forma correta de preenchimento do quesito raça/etnia?	Não se aplica
	Em caso de haver treinamento da equipe, como e com qual periodicidade ele foi realizado nos últimos 5 anos?	Não se aplica
	Há protocolos ou instruções escritas para orientar a equipe responsável pelo cadastro (se houver) sobre o preenchimento do quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
Questões sobre a forma de armazenamento e disponibilização dos dados	Os dados coletados são armazenados em banco de dados digital?	Sim
	Caso se trate de banco de dados digital, o sistema de armazenamento permite a correlação dos dados raça/cor/etnia com as demais variáveis?	Quando a informação estiver disponível no banco de dados, será sim possível fazer correlações com as demais variáveis
	Os dados coletados são regularmente utilizados por outras Secretarias ou órgãos? Se sim, quais?	Não
	O banco de dados está disponível para consulta pública (de forma desidentificada ou não)? Se sim, por qual meio?	Não, mas publicamos relatórios extraídos do banco de dados no Portal de Dados Abertos da Prefeitura de Belo Horizonte
	Caso o banco de dados esteja disponível para consulta pública, o quesito raça/cor/etnia também está publicizado?	Não. Os relatórios atualmente publicados nos dados abertos não divulgam dados dos requerentes, mas tão somente das características das licenças emitidas.
	O banco de dados contém informações sobre a localização territorial (dos indivíduos ou do evento/fato que constitui objeto do cadastro)? Se sim, qual o grau de detalhamento (região, bairro, TGC, logradouro, etc)?	Sim, o banco de dados contém informações da localização territorial dos requerentes e também dos eventos/fatos que constituem o objeto do cadastro. Via de regra, o grau de detalhamento é por endereço completo.
	Outras considerações sobre o formulário ou banco de dados que a Secretaria julgue relevante informar.	Não se aplica.



3) SIATU URBANO – Sistema de Parcelamento do Solo

Questões identificadas do formulário ou banco de dados	Nome do formulário ou banco de dados	- SIATU URBANO PARCELAMENTO DO SOLO (https://urbano.pbh.gov.br/parcsolo)
	Resumo da finalidade do formulário ou banco de dados	<ul style="list-style-type: none">- Consulta de requerimentos de Licenciamento e Regularização de Parcelamento do Solo- Solicitação de Licenciamento e Regularização de Parcelamento do Solo- Consulta de requerimento de Verificação de Origem de Lote- Solicitação de Verificação de Origem de Lote
	A que categoria se referem os indivíduos cadastrados (usuários da política pública, beneficiários, participantes, etc)?	<ul style="list-style-type: none">- Responsáveis Técnicos (engenheiros e arquitetos)- Proprietários de bens imóveis (lotes, terrenos)- Empreendedores da construção civil
Questões sobre dados para recorte racial	O formulário possui quesito raça/cor/etnia?	Não
	O quesito raça/cor/etnia é preenchido por autodeclaração ou heteroidentificação?	Não se aplica
	Quais são as opções de resposta no quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
	Há opção de não declaração de raça/cor/etnia no formulário?	Não se aplica
	Caso o formulário não possua quesito raça/cor/etnia, qual o planejamento para sua implementação?	A questão técnica já foi avaliada em conjunto pelas equipes da Secretaria Municipal de Política Urbana (SMPU) e da Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S/A (Prodabel). A implementação das alterações no cadastro dos requerentes dos serviços foi iniciada, estando na etapa de levantamento de requisitos. Previsão de finalização: dez/23.
	A Secretaria tem autonomia para realizar as alterações em quesitos do formulário (ou trata-se de formulário padrão construído por outro ente/órgão)?	Não temos autonomia para realizar as alterações, pois dependendo da equipe técnica da Prodabel, por se tratar de sistemas que demandam recursos especializados.
Questões sobre a forma	Quem preenche o formulário (agente público, funcionário de	Não se aplica



de preenchimento do formulário	entidade conveniada, cidadão, etc)?	
	Como ocorre o preenchimento do formulário (entrevista presencial, telefone, sistema eletrônico, etc)?	Não se aplica
	A equipe responsável pelo cadastro (se houver), já recebeu treinamento sobre a forma correta de preenchimento do quesito raça/etnia?	Não se aplica
	Em caso de haver treinamento da equipe, como e com qual periodicidade ele foi realizado nos últimos 5 anos?	Não se aplica
	Há protocolos ou instruções escritas para orientar a equipe responsável pelo cadastro (se houver) sobre o preenchimento do quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
Questões sobre a forma de armazenament o e disponibilizaçã o dos dados	Os dados coletados são armazenados em banco de dados digital?	Sim
	Caso se trate de banco de dados digital, o sistema de armazenamento permite a correlação dos dados raça/cor/etnia com as demais variáveis?	Quando a informação estiver disponível no banco de dados, será sim possível fazer correlações com as demais variáveis
	Os dados coletados são regularmente utilizados por outras Secretarias ou órgãos? Se sim, quais?	Não
	O banco de dados está disponível para consulta pública (de forma desidentificada ou não)? Se sim, por qual meio?	Não, mas publicamos relatórios extraídos do banco de dados no Portal de Dados Abertos da Prefeitura de Belo Horizonte
	Caso o banco de dados esteja disponível para consulta pública, o quesito raça/cor/etnia também está publicizado?	Não. Os relatórios atualmente publicados nos dados abertos não divulgam dados dos requerentes, mas tão somente das características das licenças emitidas.
	O banco de dados contém informações sobre a localização territorial (dos indivíduos ou do evento/fato que constitui objeto do cadastro)? Se sim, qual o grau de detalhamento (região, bairro, TGC, logradouro, etc)?	Sim, o banco de dados contém informações da localização territorial dos requerentes e também dos eventos/fatos que constituem o objeto do cadastro. Via de regra, o grau de detalhamento é por endereço completo.
	Outras considerações sobre o	Não se aplica.



	formulário ou banco de dados que a Secretaria julgue relevante informar.	
--	--	--

4) SIPU – Sistema de Gestão dos Instrumentos de Política Urbana

Questões identificadas do formulário ou banco de dados	Nome do formulário ou banco de dados	- SIPU https://sipu.pbh.gov.br/
	Resumo da finalidade do formulário ou banco de dados	- Consulta de Estoque de Potencial Construtivo Adicional (EPCA) - Simulação da utilização de Potencial Construtivo Adicional (PCA) em empreendimentos - Solicitação e consulta de processos relacionados aos instrumentos: Outorga do Direito de Construir (ODC) Transferência do Direito de Construir (TDC) Benefício decorrente da Produção de Habitação de Interesse Social (BPH) Emissão de documentos relacionados aos Instrumentos de Política Urbana
	A que categoria se referem os indivíduos cadastrados (usuários da política pública, beneficiários, participantes, etc)?	- Responsáveis Técnicos (engenheiros e arquitetos) - Proprietários de bens imóveis - Empreendedores da construção civil
Questões sobre dados para recorte racial	O formulário possui quesito raça/cor/etnia?	Não
	O quesito raça/cor/etnia é preenchido por autodeclaração ou heteroidentificação?	Não se aplica
	Quais são as opções de resposta no quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
	Há opção de não declaração de raça/cor/etnia no formulário?	Não se aplica
	Caso o formulário não possua quesito raça/cor/etnia, qual o planejamento para sua implementação?	A questão técnica já foi avaliada em conjunto pelas equipes da Secretaria Municipal de Política Urbana (SMPU) e da Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S/A (Prodabel). A implementação das alterações no cadastro dos requerentes dos serviços foi iniciada, estando na etapa de levantamento de requisitos. Previsão de finalização: dez/23.
	A Secretaria tem autonomia	Não temos autonomia para realizar



	para realizar as alterações em quesitos do formulário (ou trata-se de formulário padrão construído por outro ente/órgão)?	as alterações, pois dependendo da equipe técnica da Prodabel, por se tratar de sistemas que demandam recursos especializados.
Questões sobre a forma de preenchimento do formulário	Quem preenche o formulário (agente público, funcionário de entidade conveniada, cidadão, etc)?	Não se aplica
	Como ocorre o preenchimento do formulário (entrevista presencial, telefone, sistema eletrônico, etc)?	Não se aplica
	A equipe responsável pelo cadastro (se houver), já recebeu treinamento sobre a forma correta de preenchimento do quesito raça/etnia?	Não se aplica
	Em caso de haver treinamento da equipe, como e com qual periodicidade ele foi realizado nos últimos 5 anos?	Não se aplica
	Há protocolos ou instruções escritas para orientar a equipe responsável pelo cadastro (se houver) sobre o preenchimento do quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
Questões sobre a forma de armazenamento o e disponibilização dos dados	Os dados coletados são armazenados em banco de dados digital?	Sim
	Caso se trate de banco de dados digital, o sistema de armazenamento permite a correlação dos dados raça/cor/etnia com as demais variáveis?	Quando a informação estiver disponível no banco de dados, será sim possível fazer correlações com as demais variáveis
	Os dados coletados são regularmente utilizados por outras Secretarias ou órgãos? Se sim, quais?	Não
	O banco de dados está disponível para consulta pública (de forma desidentificada ou não)? Se sim, por qual meio?	Não, mas publicamos relatórios extraídos do banco de dados no Portal de Dados Abertos da Prefeitura de Belo Horizonte
	Caso o banco de dados esteja disponível para consulta pública, o quesito raça/cor/etnia também está publicizado?	Não. Os relatórios atualmente publicados nos dados abertos não divulgam dados dos requerentes, mas tão somente das características das licenças emitidas.
	O banco de dados contém informações sobre a localização territorial (dos indivíduos ou do evento/fato que constitui objeto	Sim, o banco de dados contém informações da localização territorial dos requerentes e também dos eventos/fatos que constituem o



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA

	do cadastro)? Se sim, qual o grau de detalhamento (região, bairro, TGC, logradouro, etc)?	objeto do cadastro. Via de regra, o grau de detalhamento é por endereço completo.
	Outras considerações sobre o formulário ou banco de dados que a Secretaria julgue relevante informar.	Não se aplica.



5) SIATU URBANO – Portal de Licenciamento de Eventos

Questões identificadas do formulário ou banco de dados	Nome do formulário ou banco de dados	- SIATU URBANO LICENCIAMENTO DE EVENTOS https://urbano.pbh.gov.br/licenciamento
	Resumo da finalidade do formulário ou banco de dados	- Autorização para realização de eventos em logradouros públicos, parques e em propriedade pública ou privada
	A que categoria se referem os indivíduos cadastrados (usuários da política pública, beneficiários, participantes, etc)?	- Promotores de eventos
Questões sobre dados para recorte racial	O formulário possui quesito raça/cor/etnia?	Não
	O quesito raça/cor/etnia é preenchido por autodeclaração ou heteroidentificação?	Não se aplica
	Quais são as opções de resposta no quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
	Há opção de não declaração de raça/cor/etnia no formulário?	Não se aplica
	Caso o formulário não possua quesito raça/cor/etnia, qual o planejamento para sua implementação?	A questão técnica já foi avaliada em conjunto pelas equipes da Secretaria Municipal de Política Urbana (SMPU) e da Empresa de Informática e Informação do Município de Belo Horizonte S/A (Prodabel). A implementação das alterações no cadastro dos requerentes dos serviços foi iniciada, estando na etapa de levantamento de requisitos. Previsão de finalização: dez/23.
	A Secretaria tem autonomia para realizar as alterações em quesitos do formulário (ou trata-se de formulário padrão construído por outro ente/órgão)?	Não temos autonomia para realizar as alterações, pois dependendo da equipe técnica da Prodabel, por se tratar de sistemas que demandam recursos especializados.
Questões sobre a forma de preenchimento do formulário	Quem preenche o formulário (agente público, funcionário de entidade conveniada, cidadão, etc)?	Não se aplica
	Como ocorre o preenchimento do formulário (entrevista presencial, telefone, sistema eletrônico, etc)?	Não se aplica



	A equipe responsável pelo cadastro (se houver), já recebeu treinamento sobre a forma correta de preenchimento do quesito raça/etnia?	Não se aplica
	Em caso de haver treinamento da equipe, como e com qual periodicidade ele foi realizado nos últimos 5 anos?	Não se aplica
	Há protocolos ou instruções escritas para orientar a equipe responsável pelo cadastro (se houver) sobre o preenchimento do quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
Questões sobre a forma de armazenamento e disponibilização dos dados	Os dados coletados são armazenados em banco de dados digital?	Sim
	Caso se trate de banco de dados digital, o sistema de armazenamento permite a correlação dos dados raça/cor/etnia com as demais variáveis?	Quando a informação estiver disponível no banco de dados, será sim possível fazer correlações com as demais variáveis
	Os dados coletados são regularmente utilizados por outras Secretarias ou órgãos? Se sim, quais?	Não
	O banco de dados está disponível para consulta pública (de forma desidentificada ou não)? Se sim, por qual meio?	Não, mas publicamos relatórios extraídos do banco de dados no Portal de Dados Abertos da Prefeitura de Belo Horizonte
	Caso o banco de dados esteja disponível para consulta pública, o quesito raça/cor/etnia também está publicizado?	Não. Os relatórios atualmente publicados nos dados abertos não divulgam dados dos requerentes, mas tão somente das características das licenças emitidas.
	O banco de dados contém informações sobre a localização territorial (dos indivíduos ou do evento/fato que constitui objeto do cadastro)? Se sim, qual o grau de detalhamento (região, bairro, TGC, logradouro, etc)?	Sim, o banco de dados contém informações da localização territorial dos requerentes e também dos eventos/fatos que constituem o objeto do cadastro. Via de regra, o grau de detalhamento é por endereço completo.
	Outras considerações sobre o formulário ou banco de dados que a Secretaria julgue relevante informar.	Não se aplica.



6 - SIF - Sistema Integrado de Fiscalização

Questões identificadas do formulário ou banco de dados	Nome do formulário ou banco de dados	Adicionar/Editar Cidadão no Sistema Integrado de Fiscalização (SIF)
	Resumo da finalidade do formulário ou banco de dados	- Cadastrar ou editar os dados do cidadão fiscalizado e geração de documentos fiscais
	A que categoria se referem os indivíduos cadastrados (usuários da política pública, beneficiários, participantes, etc)?	- Cidadãos fiscalizados pelo Município no âmbito da Política Urbano Ambiental
Questões sobre dados para recorte racial	O formulário possui quesito raça/cor/etnia?	Não
	O quesito raça/cor/etnia é preenchido por autodeclaração ou heteroidentificação?	Não se aplica, mas, no geral, o formulário é preenchido pelo servidor e sem nenhum contato com o cidadão fiscalizado.
	Quais são as opções de resposta no quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
	Há opção de não declaração de raça/cor/etnia no formulário?	Não se aplica
	Caso o formulário não possua quesito raça/cor/etnia, qual o planejamento para sua implementação?	Como o SIF está passando por um novo desenvolvimento, está sendo prevista o consumo dos dados do cidadão de forma automática a partir de integração com o sistema de <u>API Cidadão</u> , de responsabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda (SMFA). Assim, para que o dado referente ao quesito raça/cor/etnia deve ser alterado diretamente no sistema API Cidadão.
	A Secretaria tem autonomia para realizar as alterações em quesitos do formulário (ou trata-se de formulário padrão construído por outro ente/órgão)?	Não teremos autonomia para realizar as alterações, pois os dados consumidos serão do sistema de <u>API Cidadão</u> , de responsabilidade da SMFA.
Questões sobre a forma de preenchimento do formulário	Quem preenche o formulário (agente público, funcionário de entidade conveniada, cidadão, etc)?	Agente público
	Como ocorre o preenchimento do formulário (entrevista presencial, telefone, sistema eletrônico, etc)?	Sistema eletrônico e sem contato com o cidadão fiscalizado. Atualmente, os dados são consumidos de forma secundária do sistema SIATU Tributário de responsabilidade da SMFA.
	A equipe responsável pelo	Não se aplica



	cadastro (se houver), já recebeu treinamento sobre a forma correta de preenchimento do quesito raça/etnia?	
	Em caso de haver treinamento da equipe, como e com qual periodicidade ele foi realizado nos últimos 5 anos?	Não se aplica
	Há protocolos ou instruções escritas para orientar a equipe responsável pelo cadastro (se houver) sobre o preenchimento do quesito raça/cor/etnia?	Não se aplica
Questões sobre a forma de armazenamento o e disponibilizaçã o dos dados	Os dados coletados são armazenados em banco de dados digital?	Sim
	Caso se trate de banco de dados digital, o sistema de armazenamento permite a correlação dos dados raça/cor/etnia com as demais variáveis?	Não se aplica
	Os dados coletados são regularmente utilizados por outras Secretarias ou órgãos? Se sim, quais?	Não
	O banco de dados está disponível para consulta pública (de forma desidentificada ou não)? Se sim, por qual meio?	Não
	Caso o banco de dados esteja disponível para consulta pública, o quesito raça/cor/etnia também está publicizado?	Não se aplica
	O banco de dados contém informações sobre a localização territorial (dos indivíduos ou do evento/fato que constitui objeto do cadastro)? Se sim, qual o grau de detalhamento (região, bairro, TGC, logradouro, etc)?	Sim, o banco de dados contém informações da localização territorial dos cidadãos fiscalizados. Via de regra, o grau de detalhamento é por endereço completo.
	Outras considerações sobre o formulário ou banco de dados que a Secretaria julgue relevante informar.	Não se aplica.



7 - Formulário para o Cadastro Geral de Ocupantes e Proprietários da Região da Izidora

Questões identificadas do formulário ou banco de dados	Nome do formulário ou banco de dados	Cadastro Geral dos Ocupantes e Proprietários da Região da Izidora
	Resumo da finalidade do formulário ou banco de dados	Caracterização da população residente
	A que categoria se referem os indivíduos cadastrados (usuários da política pública, beneficiários, participantes, etc)?	Moradores das ocupações da Izidora
Questões sobre dados para recorte racial	O formulário possui quesito raça/cor/etnia?	Sim
	O quesito raça/cor/etnia é preenchido por autodeclaração ou heteroidentificação?	Autodeclaração
	Quais são as opções de resposta no quesito raça/cor/etnia?	1 – Branca 2 – Preta 3 – Parda 4 – Amarela 5 – Indígena
	Há opção de não declaração de raça/cor/etnia no formulário?	Não, mas pode não haver o preenchimento caso solicitado
	Caso o formulário não possua quesito raça/cor/etnia, qual o planejamento para sua implementação?	NA
	A Secretaria tem autonomia para realizar as alterações em quesitos do formulário (ou trata-se de formulário padrão construído por outro ente/órgão)?	O Formulário foi construído em conjunto com URBEL, e passou por adequação para inserção do quesito raça/cor
Questões sobre a forma de preenchimento do formulário	Quem preenche o formulário (agente público, funcionário de entidade conveniada, cidadão, etc)?	Agentes Públicos e empresa contratada
	Como ocorre o preenchimento do formulário (entrevista presencial, telefone, sistema eletrônico, etc)?	Presencial
	A equipe responsável pelo cadastro (se houver), já recebeu treinamento sobre a forma correta de preenchimento do quesito raça/etnia?	Sim
	Em caso de haver treinamento da equipe, como e com qual periodicidade ele foi realizado	Trata-se de cadastro de reconhecimento das famílias, sendo contratado para tal finalidade, não se



	nos últimos 5 anos?	aplicando a lógica de periodicidade
	Há protocolos ou instruções escritas para orientar a equipe responsável pelo cadastro (se houver) sobre o preenchimento do quesito raça/cor/etnia?	Sim
Questões sobre a forma de armazenamento e disponibilização dos dados	Os dados coletados são armazenados em banco de dados digital?	Sim
	Caso se trate de banco de dados digital, o sistema de armazenamento permite a correlação dos dados raça/cor/etnia com as demais variáveis?	Sim
	Os dados coletados são regularmente utilizados por outras Secretarias ou órgãos? Se sim, quais?	Atualmente SMPU e URBEL
	O banco de dados está disponível para consulta pública (de forma desidentificada ou não)? Se sim, por qual meio?	Não, trata-se de sistema interno de gestão da Política Municipal de Habitação que contém dados pessoais dos moradores protegidos por lei.
	Caso o banco de dados esteja disponível para consulta pública, o quesito raça/cor/etnia também está publicizado?	NA
	O banco de dados contém informações sobre a localização territorial (dos indivíduos ou do evento/fato que constitui objeto do cadastro)? Se sim, qual o grau de detalhamento (região, bairro, TGC, logradouro, etc)?	Sim, selagem da edificação
	Outras considerações sobre o formulário ou banco de dados que a Secretaria julgue relevante informar.	NA



ANEXO II - Na Secretaria Municipal de Política Urbana, identificamos 89 formulários em uso disponíveis conforme relação abaixo:

NOME DO FORMULÁRIO	SERVIÇO EM QUE É UTILIZADO
REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO PARA EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DO GRUPO III (ANEXO XIII DA LEI 11.181/19), NÃO ADMITIDA PARA VIA ESPECÍFICA	Autorização para Exercício de Atividade do Grupo III, não Admitida para Via Específica
REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE PERMISSIVIDADE VIÁRIA	Alteração de Permissividade Viária
DECLARAÇÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS ESPECIAIS - DGRSE	Licenciamento Urbanístico de Empreendimento de Impacto
TERMO DE DESIGNAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COORDENADOR DOS ESTUDOS PARA FINS DE LICENCIAMENTO DE EMPREENDIMENTO DE IMPACTO	Licenciamento Urbanístico de Empreendimento de Impacto
REQUERIMENTO DE PARECER PARA ACESSO POR LOGRADOURO NO QUAL ATIVIDADE NÃO É ADMITIDA (EXTENSÃO DE USO) – TIPO 1	Parecer para Acesso por Logradouro no qual Atividade não é Admitida (Extensão de Uso)
REQUERIMENTO DE PARECER PARA ACESSO POR LOGRADOURO NO QUAL ATIVIDADE NÃO É ADMITIDA (EXTENSÃO DE USO) – TIPO 2	Parecer para Acesso por Logradouro no qual Atividade não é Admitida (Extensão de Uso)
REQUERIMENTO DE PARECER PARA ACESSO POR LOGRADOURO NO QUAL ATIVIDADE NÃO É ADMITIDA (EXTENSÃO DE USO) – TIPO 3	Parecer para Acesso por Logradouro no qual Atividade não é Admitida (Extensão de Uso)
REQUERIMENTO DE PARECER PARA ACESSO POR LOGRADOURO NO QUAL ATIVIDADE NÃO É ADMITIDA (EXTENSÃO DE USO) – TIPO 4	Parecer para Acesso por Logradouro no qual Atividade não é Admitida (Extensão de Uso)
REQUERIMENTO DE VISTAS AO PROCESSO, CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR, CÓPIA SIMPLES E	Cópia de Processo em Trâmite na Política Urbana; Cópia de Processo Arquivado da Política Urbana; Desarquivamento de



CÓPIA AUTENTICADA	Processo da Política Urbana
CARACTERIZAÇÃO DE CÓPIA / DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO DA POLÍTICA URBANA	Cópia de Processo em Trâmite na Política Urbana; Desarquivamento de Processo da Política Urbana; Cópia de Processo Arquivado da Política Urbana
REQUERIMENTO DE REMARCAÇÃO DA VISTORIA DE EDIFICAÇÃO	Remarcação da Vistoria de Edificação
REQUERIMENTO DE RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTO DA POLÍTICA URBANA	Retificação de Documento da Política Urbana
PROCURAÇÃO PARA RESTITUIÇÃO	Restituição de Valor de Guia da Política Urbana
REQUERIMENTO DE RESTITUIÇÃO	Restituição de Valor de Guia da Política Urbana
REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO	Certidão de Demolição
REQUERIMENTO DE CADASTRO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE TERRA E / OU ENTULHO	Cadastro de Veículo para Transporte de Terra e/ou Entulho
REQUERIMENTO DE LICENÇA DE MURO DE ARRIMO	Licença de Muro de Arrimo
REQUERIMENTO DE LICENÇA DE DEMOLIÇÃO	Licença de Demolição
AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO E/OU EMPRÉSTIMO DE TERRA, ENTULHO E/OU MATERIAL ORGÂNICO (CARTA ACEITE)	Autorização de Tráfego de Terra, Entulho e Material Orgânico
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE - APP	Licença de Movimentação de Terra, Entulho e Material Orgânico; Regularização de Edificação (Lei Vigente e Lei 9074/05); Licenciamento de Edificação / Alvará de Construção; Licenciamento de Edificação / Alvará na Hora; Regularização de Edificação: Lei 9074/05 valor venal até 4x a isenção do IPTU; Licença de Demolição; Licença de Muro de Arrimo



REQUERIMENTO DE LICENÇA DE BARRACÃO DE OBRA SUSPENSO	Licença de Barracão de Obra Suspenso
REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE TRÁFEGO DE TERRA, ENTULHO E MATERIAL ORGÂNICO	Autorização de Tráfego de Terra, Entulho e Material Orgânico; Licenciamento de Edificação / Alvará de Construção; Licenciamento de Edificação / Alvará na Hora
REQUERIMENTO DE LICENÇA DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRA, ENTULHO E MATERIAL ORGÂNICO	Licença de Movimentação de Terra, Entulho e Material Orgânico
LAUDO DE COMPROVAÇÃO DE INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TELECOMUNICAÇÃO	Licenciamento de Infraestrutura de Telecomunicação
REQUERIMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DE ESPAÇO OPERACIONAL	Implantação de Espaço Operacional
REQUERIMENTO DE COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE OBRA DE EDIFICAÇÃO (PROCESSOS INICIADOS ANTES DE 13/10/14)	Comunicação de Início de Obra de Edificação (processos iniciados antes de 13/10/14)
TERMO DE COMPROMISSO DO(A) REQUERENTE	Transferência ou Inclusão de Requerente de Edificação
REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA OU INCLUSÃO DE REQUERENTE	Transferência ou Inclusão de Requerente de Edificação
TERMO UNIFICADO DE COMPROMISSO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS	Substituição ou Inclusão de Responsável Técnico de Edificação (processos iniciados antes de 20/04/21 ou 27/07/21); Substituição ou Inclusão de Responsável Técnico/ Responsável Legal de Edificação
REQUERIMENTO DE ORIENTAÇÃO PARA CONSTRUÇÃO OU REFORMA DE PASSEIO	Orientação para Construção ou Reforma de Passeio
REQUERIMENTO DE SUBSTITUIÇÃO OU INCLUSÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO(A) DE EDIFICAÇÃO	Substituição ou Inclusão de Responsável Técnico de Edificação (processos iniciados antes de 20/04/21 ou 27/07/21); Substituição ou Inclusão de Responsável Técnico/ Responsável Legal de Edificação
REQUERIMENTO DE VISTORIA PARA ACOMPANHAMENTO DE OBRA	Vistoria para Acompanhamento de Obra



REQUERIMENTO DE BAIXA DE CONSTRUÇÃO – TÉRMINO DE OBRA / LEVANTAMENTO	Vistoria de Obra de Edificação
SOLICITAÇÃO DE REVALIDAÇÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO	Revalidação de Alvará de Construção
TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À BAIXA DE CONSTRUÇÃO OBTIDA - VISTORIA POR VIDEOCONFERÊNCIA - (TÉRMINO DE OBRA OU REGULARIZAÇÃO)	Comunicação de Término de Obra/ Baixa de Construção; Vistoria de Obra de Edificação; Baixa de Construção para Regularização de Edificação
TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO PROJETO ARQUITETÔNICO (ALVARÁ NA HORA)	Migração para Alvará na Hora - Alteração de Modalidade de Licenciamento de Edificação
REQUERIMENTO DE DADOS PARA CADASTRO DE REQUERIMENTO NO PORTAL DE EDIFICAÇÕES PARA BAIXA DE CONSTRUÇÃO	Cadastro de Requerimento para Baixa de Construção
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BAIXA DE CONSTRUÇÃO	Comunicação de Término de Obra/ Baixa de Construção; Baixa de Construção para Regularização de Edificação
LAUDO TÉCNICO PARA SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO	Baixa de Construção para Regularização de Edificação; Comunicação de Término de Obra/ Baixa de Construção; Regularização de Edificação: Lei 9074/05 Valor Venal até 4x a isenção do IPTU; Regularização de Edificação (Lei Vigente e Lei 9074/05); Alvará de Localização e Funcionamento Mediante Requerimento - ALF
REQUERIMENTO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA QUANTO À SITUAÇÃO DE DIVISA PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO / CONCESSÃO DE BAIXA DE CONSTRUÇÃO	Regularização de Edificação (Lei Vigente e Lei 9074/05); Regularização de Edificação: Lei 9074/05 valor venal até 4x a isenção do IPTU
REQUERIMENTO DE INCLUSÃO NO PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÃO: LEI 9074/05 VALOR VENAL ATÉ 4X A ISENÇÃO DO IPTU	Regularização de Edificação: Lei 9074/05 Valor Venal até 4x a isenção do IPTU
DECLARAÇÃO DE VIZINHO(A) PARA EDIFICAÇÃO CLANDESTINA	Regularização de Edificação (Lei Vigente e Lei 9074/05); Regularização de Edificação:



A SER REGULARIZADA	Lei 9074/05 valor venal até 4x a isenção do IPTU
DECLARAÇÃO DE DIVERGÊNCIA ENTRE LOTE CP E LOTE REAL	Regularização de Edificação (Lei Vigente e Lei 9074/05); Licenciamento de Edificação / Alvará de Construção; Licenciamento de Edificação / Alvará na Hora
COMUNICAÇÃO DE TÉRMINO DE OBRAS EM LOGRADOUROS PÚBLICOS	Comunicação de Término de Obra em Logradouro Público
COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE OBRA EM LOGRADOURO PÚBLICO	Comunicação de Início de Obra em Logradouro Público
COMUNICADO DE INÍCIO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA DE LOTEAMENTOS	Peticionamento Relativo à Alvará de Urbanização Emitido
COMUNICAÇÃO DE TÉRMINO/TERMOS RECEBIMENTO DE OBRA DE INFRAESTRUTURA DE LOTEAMENTO	Peticionamento Relativo à Alvará de Urbanização Emitido
RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE OBRA (S) EM LOGRADOURO (S) PÚBLICO (S)	Renovação de Alvará de Obra em Logradouro Público
REQUERIMENTO DE ALVARÁ DE OBRA DE INFRAESTRUTURA DE LOTEAMENTO	Alvará de Urbanização
REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE DE LICENÇA - FEIRA DA AV. AFONSO PENA	Transferência de Titularidade - Feira da Av. Afonso Pena
REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE LICENÇA (CREDENCIAL) - FEIRA DA AV. AFONSO PENA	Alteração de Licença (Credencial) - Feira da Av. Afonso Pena
REQUERIMENTO PARA REVERSÃO DE TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE POR LICENÇA - FEIRA DA AV. AFONSO PENA	Transferência de Titularidade - Feira da Av. Afonso Pena
REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO POR LICENÇA MÉDICA - FEIRA DA AV. AFONSO PENA	Autorização para Afastamento - Feira da Av. Afonso Pena



REQUERIMENTO DE DECLARAÇÕES – FEIRA DA AV. AFONSO PENA	Declarações - Feira da Av. Afonso Pena
REQUERIMENTO DE 2ª VIA DE CREDENCIAL DE FEIRANTE – FEIRA DA AV. AFONSO PENA	Segunda Via de Credencial de Feirante - Feira da Av. Afonso Pena
REQUERIMENTO DE VERIFICAÇÃO DE GEOMETRIA DE LOTE	Verificação de Geometria de Lote
REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE ENDEREÇO OFICIAL	Certidão de Endereço Oficial Mediante Requerimento; Certidão de Endereço Temporário - Endereço Cidadão Mediante Requerimento
DESISTÊNCIA DE DEFESA OU RECURSO REFERENTES À FISCALIZAÇÃO DE CONTROLE URBANÍSTICO E AMBIENTAL	Desistência de Defesa ou Recurso Referente à Fiscalização de Controle Urbanístico e Ambiental
REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO DE PROCESSO DE EDIFICAÇÃO	Cancelamento de Processo de Edificação
REQUERIMENTO DE LICENÇA DE TAPUME	Licença de Tapume
REQUERIMENTO DE ANÁLISE DO ACESSO DE ESCOLA DE ENSINO INFANTIL, FUNDAMENTAL OU MÉDIO INSTALADA EM VIA ARTERIAL	Licenciamento de Edificação / Alvará de Construção; Licenciamento de Edificação / Alvará na Hora; Alvará de Localização e Funcionamento Mediante Requerimento - ALF
REQUERIMENTO DE RECURSO REFERENTE AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA POLÍTICA URBANA	Recurso Referente aos Serviços Prestados pela Política Urbana; Recurso Referente ao Licenciamento de Empreendimento de Impacto (antes de 12/06/20)
REQUERIMENTO DE PARCELAMENTO DE TAXA E PREÇO PÚBLICO DA SUREG	Parcelamento de Taxa e Preço Público da Regulação Urbana
CANCELAMENTO DE ALVARÁ DE OBRA(S) EM LOGRADOURO(S) PÚBLICO(S)	Cancelamento de Alvará de Obra em Logradouro Público
DECLARAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO À CERTIDÃO NEGATIVA DE IMÓVEL	Licenciamento/ Regularização de Parcelamento do Solo; Verificação de Origem de Lote
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA LICENCIAMENTO E REGULARIZAÇÃO DE	Protocolo em Processo de Parcelamento do Solo Iniciado Antes do Portal de



PARCELAMENTO DO SOLO	Parcelamento do Solo
PROTOCOLO EM PROCESSO DE PARCELAMENTO DO SOLO INICIADO ANTES DO PORTAL DE PARCELAMENTO DO SOLO	Protocolo em Processo de Parcelamento do Solo Iniciado Antes do Portal de Parcelamento do Solo
REQUERIMENTO PARA REVALIDAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PARCELAMENTO DO SOLO	Revalidação de Planta de Parcelamento do Solo (CP)
REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - REURB	Regularização Fundiária de Interesse Social - Utilizado para os dois casos previstos na legislação: REURB S (Social) e REURB E (de Interesse Específico)
REQUERIMENTO DE IMPUGNAÇÃO EM REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - REURB	Impugnação em Regularização Fundiária de Interesse Social - Utilizado para os dois casos previstos na legislação: REURB S (Social) e REURB E (de Interesse Específico)
LAUDO TÉCNICO DE EFICIÊNCIA DO TRATAMENTO ACÚSTICO	Alvará de Localização e Funcionamento Mediante Requerimento - ALF
LAUDO TÉCNICO DESCRITIVO DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA PARA ATIVIDADES DESENVOLVIDAS TEMPORARIAMENTE EM LOGRADOURO PÚBLICO - EVENTO ANEXO III – DECRETO 13.792/2009	Autorização de Evento
LAUDO TÉCNICO DESCRITIVO DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA PARA ATIVIDADES DESENVOLVIDAS TEMPORARIAMENTE NA PROPRIEDADE PÚBLICA NA PROPRIEDADE PRIVADA – EVENTO - ANEXO IV – DECRETO 13.792/2009	Autorização de Evento; Licença de Feira Promovida por Particular
TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA A OBTENÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE	Autorização de Evento
TERMO DE COMPROMISSO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS EXIGIDOS LEGALMENTE PARA OBTENÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA EVENTOS NO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE	Autorização de Evento



DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA PARA COLOCAÇÃO DE MESAS E CADEIRAS	Licença de Mesa e Cadeira
REQUERIMENTO DE LICENÇAS COMPLEMENTARES DE POSTURAS	Licenças Complementares de Posturas
REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE PARKLET OPERACIONAL	Autorização de Parklet Operacional
DECLARAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM CHAMAMENTO PÚBLICO PARA INSTALAÇÃO DE ENGENHO DE PUBLICIDADE	Manifestação de Interesse em Chamamento Público para Instalação de Engenho de Publicidade
REQUERIMENTO PARA INSTALAÇÃO DE CABINE DE TAXI EM LOGRADOURO PÚBLICO	Alvará/ Dispensa para Execução de Obra em Logradouro Público
REQUERIMENTO DE INCLUSÃO NO PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÃO: LEI 9074/05 VALOR VENAL ATÉ 2,5X A ISENÇÃO DO IPTU / EX OFFÍCIO	Regularização de Edificação de Caráter Social: Lei 9.074/05 valor venal até 2,5x a isenção do IPTU/ Ex Offício
TERMO UNIFICADO DE COMPROMISSO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS PROJETO PADRÃO	Licenciamento de Edificação / Projeto Padrão (Residencial Unifamiliar até 70m ²)
REQUERIMENTO DE LICENCIAMENTO DE EDIFICAÇÃO / PROJETO PADRÃO (RESIDENCIAL UNIFAMILIAR ATÉ 70m ²)	Licenciamento de Edificação / Projeto Padrão (Residencial Unifamiliar até 70m ²)
REQUERIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DO PLANEJAMENTO URBANO PARA ZONEAMENTOS ESPECÍFICOS TIPO 1 - INFORMAÇÃO SOBRE PROJETO VIÁRIO PRIORITÁRIO PARA VERIFICAR RESTRIÇÃO QUANTO À REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÃO	Manifestação da SUPLAN para Zoneamentos Específicos
REQUERIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DA SUPLAN PARA ZONEAMENTOS ESPECÍFICOS TIPO 2 - VERIFICAÇÃO DE LARGURA FINAL DE VIA COM PREVISÃO DE RECUO DE	Manifestação da SUPLAN para Zoneamentos Específicos



ALINHAMENTO	
REQUERIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DA SUPLAN PARA ZONEAMENTOS ESPECÍFICOS TIPO 3 – PARECER TÉCNICO PARA TERRENOS SITUADOS NA ADE VENDA NOVA, COM ÁREA IGUAL OU SUPERIOR À 500 m ²	Manifestação da SUPLAN para Zoneamentos Específicos
REQUERIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DA SUPLAN PARA ZONEAMENTOS ESPECÍFICOS TIPO 4 – ORIENTAÇÃO PARA OCUPAÇÃO EM CONEXÃO DE FUNDO DE VALE	Manifestação da SUPLAN para Zoneamentos Específicos
REQUERIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DA SUPLAN PARA ZONEAMENTOS ESPECÍFICOS TIPO 5 – EMISSÃO DE DIRETRIZES PARA OCUPAÇÃO NO SETOR 1 DA ÁREA DE DIRETRIZES ESPECIAIS (ADE) MIRANTES	Manifestação da SUPLAN para Zoneamentos Específicos
REQUERIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DA SUPLAN PARA ZONEAMENTOS ESPECÍFICOS TIPO 6 – EMISSÃO DE DIRETRIZES PARA OCUPAÇÃO EM AEIS DE INTERESSE AMBIENTAL	Manifestação da SUPLAN para Zoneamentos Específicos



Ofício GAB-SMC /DALE-SMGO Nº 0104 / 2023

Belo Horizonte, 29 de junho de 2023.

Ref.: Resposta ao Ofício Dirleg Nº 4.422/23 - Requerimento de Comissão Nº 1439/23.

Prezada Senhora,

Cumprimentando-a cordialmente, em atenção e resposta ao Ofício Dirleg Nº 4.422/23 - Requerimento de Comissão Nº 1439/23, vimos por meio deste apresentar as informações solicitadas referentes à implementação do inciso VII do art. 5º, e seus parágrafos, da Lei Municipal nº 9.934/10 (Política Municipal de Promoção da Igualdade Racial), com as alterações promovidas pela Lei Municipal nº 11.440/22, no que se refere à coleta, sistematização e atualização permanente de dados com recorte racial, para subsidiar as políticas públicas municipais.

Realizamos um levantamento em conjunto com as diretorias da Secretaria Municipal de Cultura e da Fundação Municipal de Cultura. Como resultado desse levantamento, foram identificados e compilados todos os formulários atualmente utilizados para a coleta e análise de informações individuais de pessoas físicas. Esses formulários foram classificados conforme proposto na tabela constante no requerimento.

Considerando o volume de dados, tais formulários mencionados, que foram disponibilizados pelas diretorias da Secretaria Municipal de Cultura e da Fundação Municipal de Cultura, visando contribuir para a promoção da igualdade racial e a construção de políticas públicas mais efetivas, se encontram disponíveis para consulta por drive, acessível pelo link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eIMlQcli7i78mPXWmBUOQvNZOOHUK8Id>

Sendo o que se apresenta, despedimo-nos e colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Cordialmente,

Eliane Parreiras
Secretária Municipal de Cultura

Luana Magalhães de Araújo Cunha
Diretoria de Acompanhamento Legislativo - DALE
Secretaria Municipal de Governo



OFÍCIO 229/2023/URBEL/SMGO-DALE

Belo Horizonte, 05 de julho de 2023.

Assunto: Of. Dirleg nº 4.429/23 – Requerimento de Comissão nº 1.439/23

Prezada Diretora,

Serve-se do presente ofício para encaminhar manifestação desta Companhia Urbanizadora e de Habitação de Belo Horizonte – Urbel acerca do requerimento em referência, para os encaminhamentos necessários, tendo em vista o disposto no Ofício GP. EXTER-015/OF, de 3 de fevereiro de 2021 e na Portaria Conjunta SMGO/PGM/CTGM nº 1, de 9 de janeiro de 2023.

No expediente em referência, são solicitadas informações *"sobre a implementação do inciso VII do art. 5º, e seus parágrafos, da Lei Municipal nº 9.934/10 (Política Municipal de Promoção de Igualdade Racial), com as alterações promovidas pela Lei Municipal nº 11.440/22, no que se refere à coleta, sistematização e atualização permanente de dados com recorte racial, para subsidiar as políticas públicas municipais"*.

Informamos que foi instituído na Urbel o Grupo Gestor do Plano de Promoção da Igualdade Racial – GGPIR, conforme Portaria Urbel nº 028/2020, alterada pela Portaria Urbel nº 45/2021, para acompanhamento do Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial, que consiste em instrumento de planejamento, implementação e monitoramento da Política Municipal de Promoção da Igualdade Racial, criada pela Lei nº 9.934/2010.

O Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial 2019/2028 apresenta de forma sistematizada os objetivos, as metas, as ações, as estratégias de ação, os prazos e os atores envolvidos, de forma a facilitar o manuseio e a compreensão das propostas por parte dos técnicos e gestores.

À Senhora

LUANA MAGALHÃES DE ARAÚJO CUNHA

DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO LEGISLATIVO – DALE

Subsecretaria de Relações Institucionais – SURIN

Secretaria Municipal de Governo – SMGO

Av. Afonso Pena, nº 1.212, 5º andar – Centro

Belo Horizonte – Minas Gerais



Portanto, desde a criação do GGPIR, a Urbel tem desenvolvido as ações previstas no Plano, dentre elas, a alteração no cadastro socioeconômico utilizado na identificação dos munícipes atendidos pela Companhia, para incluir o conceito de "raça" associado a "cor" (preto, branco, pardo, amarelo, indígena), assim como o de "povo e comunidade tradicional" (quilombolas, ciganos, indígenas e matriz africana).

As alterações entraram em vigor em 01/10/2021 e as áreas técnicas da Companhia foram orientadas sobre a coleta das informações, inclusive quanto à conceituação da cor/raça, e acerca da sistematização dos dados.

Por fim, encaminhamos anexo o Cadastro Geral de Ocupantes e Proprietários (cadastro socioeconômico), com as alterações mencionadas em destaque.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

CLAUDIUS VINICIUS LEITE
PEREIRA
(47733497604)
AC VALID RFB v5
Em quarta-feira, 5 de julho de
2023 às 11:27



CLAUDIUS VINÍCIUS LEITE PEREIRA
Diretor-Presidente

CADASTRO GERAL DE OCUPANTES E PROPRIETÁRIOS
Módulo I – Qualificação e Composição Familiar

Empreendimento:				Selo:		
Quadra prov.:		Lote prov.:		Quadra def.:		
Endereço:					Nº:	
Compl.:		Bairro:			CEP:	
Referência:						

IDENTIFICAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS MORADORES

RESPONSÁVEL 1								
Nome:								
SIF (1):		Sexo (2):		Cor/Raça:		Data nasc.:	/ /	
Doc. Id.:				Org. emissor:		Data emissão:	/ /	
CPF:				NIS (PIS/PASEP):				
Pai:								
Mãe:								
Naturalidade:				UF:		Nacionalidade:		
Est. Civil (4):		Reg. Cas. (5):		Amigado (S):		Ano união:	/ /	
Ocup./Prof.:				Sit. Ocup. (6):		Vinc. Empr. (7):		
Renda inf.:		Outras rendas:		Especificação (8):		Assina (S):		
Reside em BH desde (ano):				Reside no local desde (ano):			Compr. tempo resid. (10):	
TELEFONES:	Nº 1:		Nº 2:		Nº 3:		Nº 4:	

RESPONSÁVEL 2								
Nome:								
SIF (1):		Sexo (2):		Cor/Raça:		Data nasc.:	/ /	
Doc. Id.:				Org. emissor:		Data emissão:	/ /	
CPF:				NIS (PIS/PASEP):				
Pai:								
Mãe:								
Naturalidade:				UF:		Nacionalidade:		
Est. Civil (4):		Reg. Cas. (5):		Amigado (S):		Ano união:	/ /	
Ocup./Prof.:				Sit. Ocup. (6):		Vinc. Empr. (7):		
Renda inf.:		Outras rendas:		Especificação (8):		Assina (S):		
Reside em BH desde (ano):				Reside no local desde (ano):			Compr. tempo resid. (10):	
TELEFONES:	Nº 1:		Nº 2:		Nº 3:		Nº 4:	

Regime de ocupação da benfeitoria (11):

Uso do domicílio (12):

CADASTRO GERAL
MÓDULO I – QUALIFICAÇÃO E COMPOSIÇÃO FAMILIAR

OCUPANTES PERMANENTES

Nº	Nome	S e x o	Cor / Raça	Data nasc.	S i f	Est. civil	Reg. cas.	Amig a do (S)	Data união / casam. civil	Renda	Sit. ocup.	Grau instr.	Resp. (S)	CPF
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														

ESTUDANTES PERMANENTES

Nº	Ano	Grau	Período	Instituição de ensino	Bairro	Reg.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

OCUPANTES PERMANENTES

Nº	R G	N I S
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

RESPONSÁVEL 1 É SEPARADO DE CORPOS (S)? ()

RESPONSÁVEL 2 É SEPARADO DE CORPOS (S)? ()

RESP. 1	NOME CÔNJUGE:	R.G. :	CPF:
RESP. 2	NOME CÔNJUGE:	R.G. :	CPF:

Algun ocupante do domicílio é membro de povo ou comunidade tradicional (13):

Especifique a comunidade/etnia: _____

Proprietário(s) do domicílio (nome completo):

Ano de construção/aquisição da benfeitoria: _____

1º:
2º:
3º:
4º:

Observações:

Entrevistado: _____

SIF: _____

Declaro para os devidos fins que até a presente data não fui contemplado por nenhum programa habitacional desenvolvido pela P.B.H.

Assinatura: _____

DATA: ____/____/____

Declaro, sob a pena da lei, que todas as informações aqui contidas, por mim afirmadas, são verdadeiras.

Assinatura: _____

DATA: ____/____/____

Salário mínimo referência: _____

Cadastrador: _____

DATA: ____/____/____

Revisor: _____

DATA: ____/____/____

LISTAGEM DOS FORMULÁRIOS E BANCOS DE DADOS INDIVIDUAIS DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA

Questões de identificação do formulário ou banco de dados	Nome do formulário ou banco de dados	Cadastro Socioeconômico	CADURBEL (sistema de dados da Urbel)	Formulário: Pesquisa Socioeconômica e Organizativa. (Sistema: SISPH – Padrão Construtivo Habitacional, Sanitário e Construtivo).
	Resumo da finalidade do formulário ou banco de dados	<ul style="list-style-type: none"> - Reassentamento - Risco - Regularização Fundiária - Interveniência - Assistência social - Ocupações 	Gestão das Informações	<p>Objetivos da pesquisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coletar dados socioeconômicos e organizativos sobre a população residente na área de estudo; • alimentar o Banco de Dados sobre o assentamento estudado com informações socioeconômicas e organizativas; • conhecer características fundamentais da população estudada, como tempo de moradia em BH e no assentamento, composição familiar, raça/cor/etnia, perfil etário, situação ocupacional, educacional e de renda, avaliação da satisfação com a comunidade, entre outras.
	A que categoria se referem os indivíduos cadastrados (usuários da política pública, beneficiários, parceiros, participantes, etc)?	Beneficiário	Beneficiário	Moradores das áreas em que são realizados os estudos.

Questões sobre dados para recorte racial	O formulário possui quesito raça/cor/etnia?	Sim	Sim	Sim
	O quesito raça/cor/etnia é preenchido por autodeclaração ou heteroidentificação?	Autodeclaração	Autodeclaração	Autodeclaração
	Quais são as opções de resposta no quesito raça/cor/etnia?	Branca, Preta, Parda, Amarela (oriental), Indígena	Branca, Preta, Parda, Amarela (oriental), Indígena	<ul style="list-style-type: none"> • Branca • Preta • Parda • Amarela (oriental) • Indígena • NS/NR (não sabe/ não respondeu)
	Há opção de não declaração de raça/cor/etnia no formulário?	Não	Não	Sim
	Caso o formulário não possua quesito raça/cor/etnia, qual o planejamento para sua implementação?	NSA	NSA	NSA
	A Secretaria tem autonomia para realizar alterações em quesitos do formulário (ou trata-se de formulário padrão construído por outro ente/órgão)?	SIM	SIM	Tem autonomia.

Questões sobre a forma de preenchimento do formulário	Quem preenche o formulário (agente público, funcionário de entidade conveniada, cidadão, etc)?	- Funcionário Público - Contratado	- Funcionário Público - Contratado	Agente Público.
	Como ocorre o preenchimento do formulário (entrevista presencial, telefone, sistema eletrônico, etc)?	Presencial Telefone	Sistema Eletrônico	Presencialmente.
	A equipe responsável pelo cadastro (se houver), já recebeu treinamento sobre a forma correta do preenchimento do quesito raça/cor/etnia?	Sim	Sim	Sim
	Em caso de treinamento da equipe, como e com qual periodicidade ele foi realizado nos últimos 5 anos?	Antes da Aplicação	Antes do Lançamento	Uma Capacitação externa e uma interna.
	Há protocolos ou instruções escritas para orientar a equipe responsável pelo cadastro (se houver) sobre o preenchimento do quesito raça/cor/etnia?	Sim (manual)	Sim (manual)	Sim

Questões sobre a forma de armazenamento e disponibilização dos dados	Os dados coletados são armazenados em banco digital?	Sim	O Próprio	Sim
	Caso se trate de banco de dados digital, o sistema de armazenamento permite a correlação dos dados de raça/cor/etnia com as demais variáveis?	NSA	Sim	Sim
	Os dados coletados são regularmente utilizados por outras Secretarias ou órgãos? Se sim, quais?	Não	Não	Sim
	O banco de dados está disponível para consulta pública (de forma desidentificada ou não)? Se sim, por qual meio?	Não, só as solicitadas, de acordo com a LGPD	Não, só as solicitadas, de acordo com a LGPD	Não está disponível para consulta pública.
	Caso o banco de dados esteja disponível para consulta pública, o quesito raça/cor/etnia também está publicizado?	NSA	NSA	NSA
	O banco de dados contém informações sobre a localização territorial (dos	NSA	Sim	Sim, contém o endereço completo: Bairro, logradouro e número, além do número do selo conferido pela

	indivíduos ou do evento/fato que constitui objeto do cadastro)? Se sim, qual grau de detalhamento (região, bairro, TGC, logradouro, etc)?			equipe, mas não contém nomes, números de documentos dos entrevistados.
	Outras considerações sobre o formulário ou banco de dados que a Secretaria julgue relevante informar.	<p>A Urbel está desenvolvendo, desde o final de 2019, as ações do Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial - um instrumento de gestão intersetorial que compõe o conjunto dos Planos de Direitos Humanos pactuados pela PBH. Neste contexto, no ano de 2021 após discussões com o GGPIR (Grupo Gestor do Plano de Promoção da Igualdade Racial) foi implementado a alteração no cadastro socioeconômico, que passou a incluir o conceito de "raça" associado a "cor" (preto, branco, pardo, amarelo, indígena) assim como o de "povo e comunidade tradicional" (quilombolas, ciganos, indígenas e matriz africana).</p> <p>As alterações entraram em vigor em 01/10/2021, quando foi realizada formação das equipes do Trabalho Técnico Social da Urbel envolvidas com a aplicação do cadastro socioeconômico e com o sistema CadUrbel. Além da formação, foi distribuído nos locais de atendimento ao público material informativo sobre a coleta de dados sobre raça/cor/etnia.</p> <p>O formulário também contém a pergunta: “Algum ocupante do domicílio é membro de povo ou comunidade tradicional?” Cujas resposta possíveis são: “Sim, Não, ou NS/NR” (não sabe/não respondeu).</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E CIDADANIA
GABINETE SMASAC

SMASAC/DALE – 418/2023

Belo Horizonte, 19 de julho de 2023.

Prezada Diretora,

Cumprimentando cordialmente, e em atenção à TAG Nº 356359 e ao Ofício Dirleg nº 4.421/23, cujo objeto é o Requerimento de Comissão nº 1.439/2023, de autoria dos Vereadores Iza Lourença e Pedro Patrus, encaminhamos a manifestação da Subsecretaria de Direitos de Cidadania, através do Ofício SUDC/SMASAC nº 120/2023.

Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos e antecipamos os nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Rosilene Cristina Rocha

Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania

Luana Magalhães de Araújo Cunha
Diretora de Acompanhamento Legislativo - DALE
Subsecretaria de Relações Institucionais
Secretaria Municipal de Governo
Avenida Afonso Pena, nº 1212, 2º andar – Bairro Centro



Ofício SUDC/SMASAC nº 120/2023

Belo Horizonte, 26 de junho de 2023.

Assunto: manifestação; Requerimento de Comissão nº 1439/2023; TAG nº 356359.

Senhora Secretária,

Em relação ao Requerimento de Comissão nº 1439/2023 (TAG nº 356359), apresentamos a manifestação a seguir.

Inicialmente, importante salientar que a Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania, em definição conjunta com a Secretaria Municipal de Governo, instituirá e conduzirá, por meio da Subsecretaria de Cidadania e da Diretoria de Políticas de Reparação e Promoção de Igualdade Racial, Grupo de Trabalho, para viabilização e aplicação dos §§ 1º, 2º e 3º do art. 5º da Lei Municipal nº 9.934/2010, acrescentados pela Lei Municipal nº 11.440/2022.

O Grupo de trabalho fará um levantamento da produção de dados do quesito “raça/cor” nas áreas de Saúde, Educação, Segurança, Política Urbana, Desenvolvimento Econômico, Cultura, Esporte e Lazer da Prefeitura, com a colaboração das respectivas Secretarias, a fim de subsidiar a Política Municipal de Promoção da Igualdade Racial e permitir a produção de relatórios e diagnósticos sobre desigualdades raciais no Município.

Cumprе destacar que a iniciativa compõe um esforço coordenado para a produção de dados nas áreas relativas aos Direitos Humanos em Belo Horizonte. Neste sentido, foi publicado em 28 de junho de 2023 o Decreto 18.353/23 que dispõe sobre o Observatório de Direitos Humanos de Belo Horizonte – ODH-BH e, em 08 de julho de 2023, a Portaria SMASAC 130/23 que tornou público o Regimento do ODH-BH. O regimento prevê a criação de grupos temáticos com reuniões abertas e públicas e participação franqueada aos interessados.

Respeitosamente,

THIAGO ALVES DA SILVA
COSTA
(06799706650)
AC ONLINE RFB v5
Em segunda-feira, 17 de julho de
2023 às 11:41



Thiago Alves da Silva Costa
Subsecretário de Direitos de Cidadania
Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania

À Senhora
Rosilene Cristina Rocha
Secretária Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania

