



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

**Requerimento de Comissão**

REQUERIMENTO **24/2021**

PROTOCOLIZADO EM  
PLENÁRIO

04/02/21  
às 14 h 29 min

*Rubão*  
Responsável

Senhora Presidente,

Requeremos a esta comissão que seja convidada a Secretária de Educação, senhora Ângela Dalben, para que apresente os mapas socioeducacionais e o levantamento dos alunos que não têm acesso à internet e que possuem demais limitações de acesso às atividades por meio eletrônico, com base na resposta OF.GABPREF/DALE Nº 317/2020 ao Requerimento de Comissão nº 730/2020, no dia 18/02/2021, às 13h, Plenário Helvécio Arantes.

Belo Horizonte, 04 de fevereiro de 2021.

*Flávia Borja*  
Vereadora Flávia Borja

*Macaé Evaristo*  
Vereadora Macaé Evaristo

*Marcela Trópia*  
Vereadora Marcela Trópia

*Prof. Marli*  
Vereadora Professora Marli

*Rubão*  
Vereador Rubão

À Senhora

Vereadora Marcela Trópia

Presidente da Comissão de Educação, Ciência, Tecnologia, Cultura, Desporto,  
Lazer e Turismo



**DESPACHO DE DELIBERAÇÃO**  
**REQUERIMENTO DE COMISSÃO nº 24 / 2021**

**EVENTO:**        ( ) VISITA TÉCNICA    (X) REUNIÃO COM CONVOCADO/CONVIDADO  
 ( ) AUDIÊNCIA PÚBLICA    ( ) SEMINÁRIO    ( ) OUTRO: \_\_\_\_\_

A Comissão de **Educação, Ciência, Tecnologia, Cultura, Desporto, Lazer e Turismo** deliberou por:

( ) <b>rejeitar</b> o requerimento	( ) <b>adiar</b> a apreciação do requerimento
(X) <b>aprovar</b> o requerimento	( ) <b>alterar oralmente</b> as características do evento aprovado

Com as seguintes alterações e/ou observações marcadas abaixo, se houver:

**Fica marcado** o evento para o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, às \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min.

**Local do evento:** \_\_\_\_\_

**Lista de convidadas e convidados:** \_\_\_\_\_

**Serão definidos posteriormente:** ( ) a lista de convidadas e convidados ( ) a data ( ) o horário ( ) o local, sob pena de não realização.

**Outros:** \_\_\_\_\_

**Relatoria eleita:** \_\_\_\_\_

Nos termos do Art. 8º da Portaria 16.747/16, o envio de convites, se houver, será de responsabilidade da assessoria do gabinete requerente, quando a aprovação completa de data, horário, local e lista de convidadas e convidados ocorrer sem a **antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis** em relação à data pretendida para a realização do evento.

1ª Reunião ORDINÁRIA  
 Em 04/02/2021

Paula Tróia  
 Presidência da reunião - ASSINATURA  
 Vereadora/Vereador MARCELA TRÓIA

Avulsos distribuídos em: <u>04/02/2021</u> <u>010627</u> Secapc	Gestão no SIL por:  Reserva Pleno por:	Responsável Divapc: <u>6ISELA</u> Responsável Divcol: <u>LAWRENCE</u>
--	--	--

Tabela de dados para consulta interna